



FORMULAIRE RESERVATION BARNUM & MATERIEL 2026

La commune reste **PRIORITAIRE** pour l'utilisation du site au titre de l'intérêt général,
même si celui-ci a été préalablement réservé.

① - LA MANIFESTATION :

Date souhaitée :/...../.....
--

Horaire souhaité :

Motif de la location :

.....

②- LE DEMANDEUR :

Nom de l'association :

Nom, Prénom :

Téléphone :

Courriel :

③ - LE MATERIEL LIVRÉ PAR LES SERVICES TECHNIQUES

Ganivelles – 38 unités : non oui (je précise le nb) :

Podium (50 m²) : non oui : 1

④ - LE MATERIEL A RETIRER AU CENTRE TECHNIQUE

→ Il est obligatoire de fournir un numéro de téléphone et un mail afin que les services techniques puissent vous contacter pour fixer un rdv de retrait du matériel.
Le centre technique se situe 1 rue du Veroille, près du complexe sportif.

Barnum FRITEUSE (3x6) : oui : 1*

Barnum (3x6) : oui : 1* oui : 2* oui : 3*

* je fournis un chèque de caution de 200€/barnum : 1 barnum = 1 chq, 2 barnums = 2 chq, 3 barnums = 3chq ...

Tables (0.8x2) – 20 unités : oui (je précise le nb) :

Chaises – 2x44 unités : oui (je précise le nb) :

Grilles d'expositions – 11 unités : oui (je précise le nb) :

⑤ - AUTRE :

.....
.....
.....



FORMULAIRE RESERVATION BARNUM & MATERIEL 2026

⑥ - LE DOSSIER

Si votre dossier est incomplet, il n'y aura pas de remise du matériel.

	Tout demandeur
Formulaire de réservation	✓
1 Chèque de caution / Barnum (ORDRE TRESOR PUBLIC)	✓

Je soussigné(e), auteur de la présente demande,

- Je m'engage à fournir un chèque de caution (ORDRE TRESOR PUBLIC) par barnum
- Je m'engage à restituer le matériel en bon état, complet, et signaler le moindre problème

Fait à La Chapelle-Heulin, le/...../.....

Signature, (Précédée de la mention «lu et approuvé »)

⑦ - LA COLLECTIVITE :

Apposition de la Marianne

Date de la réponse :

Suite à la demande : Refus Accord