



# FORMULAIRE RESERVATION SALLE RÉUNION 2025

La commune reste **PRIORITAIRE** pour l'utilisation du site au titre de l'intérêt général,  
même si celui-ci a été préalablement réservé.

## ① - LA MANIFESTATION :

Date souhaitée :

...../...../.....

Horaire souhaité : .....

Motif de la location : .....

Nombre de personnes attendues : .....

## ②- LE DEMANDEUR :

Association Heulinoise       Association hors commune

Nom de l'association : .....

Nom, Prénom : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

## ③ - LE DOSSIER

*Si votre dossier est incomplet, il n'y aura pas de remise des clés.*

|   | Association<br>Heulinoise | Association<br>Hors commune |
|---|---------------------------|-----------------------------|
| Formulaire de réservation                     | ✓                         | ✓                           |
| Attestation d'assurance responsabilité civile | ✓                         | ✓                           |

Je soussigné(e), ..... auteur de la présente demande, certifie exacts  
les renseignements qui y sont contenus.

- Je m'engage à fournir les éléments nécessaires à constituer mon dossier de location.
- Je m'engage à respecter la réglementation du site qui aura été mis à ma disposition et en accepte les conditions.

Fait à La Chapelle-Heulin, le ...../...../.....

Signature, (Précédée de la mention «lu et approuvé »)

## ④ - LA COLLECTIVITE :

*Apposition de la Marianne*

Date de la réponse : .....

Suite à la demande :     Refus       Accord

Mairie La Chapelle-Heulin

27 rue Aristide Briand, 44330 LA CHAPELLE-HEULIN  
02 40 06 74 05, accueil@mairie-lachapelleheulin.fr