



FORMULAIRE de RESERVATION

SALLE ALEXIS MANEYROL PARTICULIER

La commune reste **PRIORITAIRE** pour l'utilisation du site au titre de l'intérêt général,
même si celui-ci a été préalablement réservé.

Mairie de La Chapelle-Heulin, 27 rue Aristide Briand, 02.40.06.74.05, accueil@mairie-lachapelleheulin.fr

Le DEMANDEUR

- Habitant ou Commerçant Heulinois
 Hors commune ou Entreprise dans un but lucratif

Nom, Prénom : _____

Adresse : _____

CP : _____ Ville : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

La MANIFESTATION

Date souhaitée : _____

Horaire souhaité : _____

Motif de la location : _____

Nombre de personnes attendues : _____

Les options : Salle/cuisine Chauffage

Restauration : NON OUI

si OUI : Traiteur : _____

Autre : _____

Je soussigné(e), _____ auteur de la présente demande, certifie exacts les renseignements qui y sont contenus.

Je m'engage à fournir les éléments nécessaires à constituer mon dossier de location.

Je m'engage à respecter la réglementation du site qui aura été mis à ma disposition et en accepte les conditions.

Fait à La Chapelle-Heulin, le ____/____/_____.

Signature,

(Précédée de la mention «lu et approuvé »)

Tournez la page →

LOCATION DE LA SALLE ALEXIS MANEYROL - PARTICULIER

Les TARIFS (Tarif à la journée depuis 1996) du lundi au jeudi compris, sauf jour férié, la salle est louée 1/2 tarif	TARIFS AU 01/01/2023	TARIFS AU 01/01/2024
HABITANT OU COMMERCANT HEULINOIS		
Salle et cuisine	231,89 €	243,95 €
Chauffage	54,63 €	57,47 €
HORS COMMUNE OU ENTREPRISE DANS UN BUT LUCRATIF		
Salle et cuisine	469,80 €	494,23 €
Chauffage	54,63 €	57,47 €
VIN D'HONNEUR		
Salle	81,79 €	86,04 €
Chauffage	26,85 €	28,25 €
REUNION D'ORDRE PRIVEE		
Salle	106,40 €	111,93 €
REUNION OUVERTE AU PUBLIC		
Salle	81,79 €	86,04 €
CAUTION		
Toute location	500,00 €	500,00 €

Le DOSSIER (pièces à fournir)	Habitant ou Commerçant Heulinois	Hors commune ou Entreprise dans un but lucratif
<i>Si votre dossier est incomplet, il n'y aura pas de remise des clés.</i>		
Formulaire de réservation	✓	✓
Justificatif de domicile	✓	
Convention de location	✓	✓
Attestation d'assurance Responsabilité Civile mentionnant : le nom de la salle, la date de location	✓	✓
Chèque de paiement (ORDRE TRESOR PUBLIC)	✓	✓
Chèque de caution (ORDRE TRESOR PUBLIC)	✓	✓

La COLLECTIVITÉ	<i>Apposition de la Marianne</i>
Date de la réponse : _____/_____/_____	
Suite à la demande : <input type="checkbox"/> Refus <input type="checkbox"/> Accord	
Réservation à titre Payant : Montant : _____	