



mairie-lachapelleheulin.fr
Gestion des associations et des événements



Sommaire

Mon association	3
Inscription	3
Connexion	3
Mon compte	4
Modifier une association	5
Mes évènements	6
Proposer un évènement	6
Modifier un évènement	7



Mon association

Inscription

L'inscription se fait directement auprès de la mairie, via une demande auprès de «accueil@mairie-lachapelleheulin.fr». Il faut fournir :

- L'adresse email liée à l'association

Connexion

En tant qu'association, vous pouvez, à partir du moment où un compte utilisateur vous a été associé, vous connecter au site internet et ainsi accéder à différentes fonctionnalités

Accès à la connexion

- Via le bouton en bas de page (A)
- Via l'adresse : <https://www.mairie-lachapelleheulin.fr/login/>

Connexion (B)

Saisie de l'identifiant (ou de l'email) et du mot de passe

Première connexion

Lors de la première connexion, votre login d'utilisateur vous aura été fourni, mais pas le mot de passe. **Vous devez donc cliquer sur «Mot de passe oublié», afin de recevoir un email de réinitialisation.**

IMPORTANT : Il faut éviter de cocher l'option «Se souvenir de moi», surtout si l'ordinateur est portable ou public, pour éviter tout accès frauduleux.

The screenshot shows the website interface for La Chapelle-Heulin. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: S'informer, Solliciter, Grandir, and Vivre. Below this is a secondary navigation bar with 'Accueil > Connexion'. The main content area features a 'Connexion' form with fields for 'Identifiant ou e-mail' and 'Mot de passe', a checkbox for 'Se souvenir de moi', and a 'Connexion' button. A red box labeled 'B' highlights this form. Below the form are several news articles under the 'Actualités' section, including 'Interdiction des lieux publics', 'Le Conseil Municipal est REPORTE !', and 'CORONAVIRUS COVID-19'. At the bottom, there is a footer with a navigation menu (S'INFORMER, SOLLICITER, GRANDIR, VIVRE, ACTUALITES, AGENDA, CONNEXION) and contact information for the Mairie de La Chapelle-Heulin.

Mon association

Mon compte

Une fois connectés, vous accédez à un espace regroupant tous les éléments que vous pouvez ajouter et modifier.

La zone principale (A) vous permet de changer votre email, votre nom et votre mot de passe. Vous ne pouvez pas changer l'identifiant.

Les associations (B)

Liste des associations qui vous sont attribuées. Vous pouvez en modifier le contenu en cliquant sur «Editer».

INFO : Le statut permet d'être informé sur l'état d'affichage de l'association

- **Publié** : Le contenu est validé et public

- **En cours de relecture** : La modification a été effectuée, mais non validée par les administrateurs

- **Non publié** : La page de l'association a été dépubliée par un administrateur.

Les évènements (C)

Liste des évènements que vous avez proposés ou qui vous sont attribués. Vous pouvez en modifier le contenu en cliquant sur «Editer»

INFO : Le statut permet d'être informé sur l'état d'affichage de l'évènement

- **Publié** : Le contenu est validé et public

- **En cours de relecture** : La modification a été effectuée, mais non validée par les administrateurs

- **Non publié** : L'évènement a été dépublié par un administrateur.

Proposer un évènement (D)

INFO : Lorsque le statut d'une page d'association ou d'évènement est «En cours de relecture» ou «Non publié», la page n'est pas visible sur le site.

The screenshot shows the 'Mon compte' page of the La Chapelle-Heulin website. The page is divided into several sections, each highlighted with a red box and a letter in a red square:

- (A) Mon compte:** This section contains a user profile card for 'asso1est' and a form to update account details. The form includes fields for 'Identifiant' (asso1est), 'Prénom', 'Nom', and 'Adresse e-mail' (bureau@red@gmail.com). A 'Mettre à jour le compte' button is at the bottom.
- (B) Les associations:** A table listing associations with columns for 'Titre', 'Statut', and 'Options'. Two entries are shown: 'Association TEST 23' (statut: Awaiting Approval, options: Editer) and 'Association TEST' (statut: Offline, options: Editer).
- (C) Les évènements:** A table listing events with columns for 'Titre', 'Statut', and 'Options'. One entry is shown: 'Test' (statut: Awaiting Approval, options: Editer).
- (D) Proposer un évènement:** A button located below the events table.

At the bottom of the page, there is a 'Se déconnecter' button. On the right side, there is a vertical navigation menu with links: 'En 1 clic !', 'Le site', 'Rechercher', 'Contactez-nous', and 'Agenda'.



Mon association

Modifier une association

Vous pouvez modifier toutes les informations liées à l'association (A). Chacune de ses informations doit être validée par un administrateur avant d'être de nouveau visible au sein du site.

Mes évènements

Proposer un évènement

Vous pouvez proposer un évènement (A). Chacune de ses informations doit être validée par un administrateur avant d'être de nouveau visible au sein du site.

Pour accéder au formulaire :

- Via le bouton «**Proposer un évènement**» au sein de «Mon compte»
- Via l'adresse : <https://www.mairie-lachapelleheulin.fr/vivre/agenda/proposer-un-evenement/>

INFO : Cette page n'est visible et accessible que si vous êtes connecté.

Mes évènements

Modifier un évènement

Vous pouvez modifier toutes les informations liées à un évènement (A). Chacune de ses informations doit être validée par un administrateur avant d'être de nouveau visible au sein du site.

The screenshot shows the 'Modifier' page for an event. The page header includes the logo and navigation links: 'S'informer', 'Solliciter', 'Grandir', 'Vivre'. The main content area is titled 'Modifier' and contains the following sections:

- Titre de l'évènement ***: A text input field containing 'test'.
- Description ***: A rich text editor with a toolbar and a text area containing 'zerzer'.
- Image**: A small image placeholder showing a poster for 'COUCOU C'EST LA FÊTE DES PAINS'.
- Informations**: A section header.
- Lieu**: A text input field containing 'Lieu test'.
- Organisateur(s)**: A text input field containing 'ezrt zrt'.
- Dates**: A section header.
- Date - Début ***: A date input field containing '2020/03/06'.
- Date - Fin**: A date input field containing '2020/03/06'.
- Durée de l'évènement ***: Radio buttons for 'Toute la journée' (unselected) and 'Heures de début et de fin' (selected).
- Heure - Début**: A time input field containing 'hh:mm'.
- Heure - Fin**: A time input field containing 'hh:mm'.

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Mise à jour de l'évènement'. On the right side of the page, there is a vertical menu with links: 'En 1 clic !', 'Le site', 'Rechercher', 'Contactez-nous', and 'Agenda'.